

Согласовано

Председатель профкома

-----Фаррахова А.А.

1.08.2023г

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ 1

г.Туймазы

Боронников И.Е



ПЛАН

Мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

МАОУ СОШ №1 г.Туймазы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Изучение ФЗ от 06.03.2006 №35-ФЗ « о борьбе с терроризмом». Знакомство со ст.205,206,208,277,218,222,226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор школы
2	Приказ « Об установлении ответственного лица по антитеррористической безопасности» Приказ «Об установлении противопожарного режима в школе»	Август- сентябрь	Директор школы
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь, март	Преподаватель ОБЖ или ответственный по ГО ЧС
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета ,похожего на взрывное устройство	Сентябрь, март	Преподаватель ОБЖ или ответственный по ГО ЧС
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Сентябрь, март	Преподаватель ОБЖ или ответственный по ГО ЧС
6	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных предметов на объекте или в непосредственной близости от него. Результаты проверок отметить в журнале	Ежедневно утром и вечером	Сотрудник ЧОП,
7	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность-в чем выражается их взаимосвязь» , как	Сентябрь, март	Зам.директора по ВР

	террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» и т.п.		
8	Проведение тренировки с сотрудниками школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Преподаватель ОБЖ или ответственный по ГО ЧС
9	Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из школы. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток,	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
10	Обеспечение контроля за вносимыми(ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
11	Педагогам школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	ежедневно	Зам.директора по УВР
12	Организация дежурства во взаимодействии органами правопорядка во время проведения массовых мероприятий	постоянно	Зам.директора по ВР
13	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	Директор
Работа с детьми			
14	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;»Как вызвать полицию»;»Правила поведения в общественных местах ,в общественном транспорте»;»Служба социального назначения»	Согласно перспективного плана	Зам.дир по ВР, классные руководители
15	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма и экстремизма», « Дисциплинированность и бдительность -в чем выражается их взаимосвязь?»	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР, классные руководители

16	Проведение занятий ОБЖ	Согласно программе	Преподаватель – организатор ОБЖ
17	Практические занятия по ОБЖ	2 раза в год	Преподаватель – организатор ОБЖ
18	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Преподаватель – организатор ОБЖ. классные руководители
19	Организация выставки детских рисунков «Я хочу жить счастливо»	Согласно годового плана	Классные руководители
20	Тренировочные эвакуации	Сентябрь .март	Преподаватель – организатор ОБЖ
21	Проведение классных часов по инструкциям «Сохрани жизнь»	Каждый триместр	Классные руководители
Работа с родителями			
22	Проведение бесед с родителями «Как вести себя в данной ситуации»		Зам. директора по ВР, классные руководители
23	Проведение родительских собраний «Безопасность ваших детей»		Зам. директора по ВР, классные руководители
24	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки. буклеты и т.п.)		Зам. директора по ВР, классные руководители
25	Усиление пропускного режима автотранспорта, въезжающего на территорию школы		Сотрудники ЧОП, зам дир.по АХЧ
26	Организация внешней безопасности (наличие замков на воротах и вспомогательных помещениях)		зам дир.по АХЧ

Исполнитель



Щукин П.В.